

User Manual Document

A.

e-Tax Invoice by TeDA

PDF Generator on PC

Contents

1.	ภาพ'	รวม
	1.1	เตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี
	1.2	ขั้นตอนการติดตั้ง
	1.3	ขั้นตอนถอนการติดตั้ง
2.	การเ	ตรียมข้อมูลเพื่อใช้งาน
	2.1	การตั้งค่าข้อมูลผู้ขาย
	2.2	การแก้ไขค่าข้อมูลผู้ขาย11
	2.3	การตั้งค่าข้อมูลผู้ชื้อ12
	2.4	การตั้งค่าข้อมูลสินค้า/บริการ
3.	สร้าง	เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
	3.1	สร้างใบกำกับภาษี
	3.2	สร้างใบเพิ่มหนี้
	3.3	สร้างใบลดหนี้
4.	ตัวอย	ข่างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

1. ภาพรวม

เพื่อสนับสนุนโครงการ e-Tax Invoice by Email ที่เป็นความร่วมมือระหว่าง สพธอ.และกรมสรรพากร สพธอ.ได้ พัฒนาโปรแกรมสร้างใบกำกับภาษีในรูปแบบ PDF/A-3 ให้มีข้อมูล XML ตามเอกสารข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ขมธอ. 3-2560 เวอร์ชั่น 2.0) โดยตัวโปรแกรมนี้ จะทำงาน บน Stand-alone PC

1.1 เตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี

ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนติดตั้งโปรแกรมดังนี้

1.1.1 คอมพิวเตอร์

CPU: 1 GHz ขึ้นไป ระบบปฏิบัติการ: Windows 7 (64-bit) ขึ้นไป Memory (RAM): 2 GB ขึ้นไป พื้นที่ว่างบน HDD: อย่างน้อย 50 MB

หมายเหตุ: หากลงโปรแกรมไม่สำเร็จ ขอให้ปิด Anti-virus ในเครื่องชั่วคราว

1.1.2 ไปที่ "Region" เพื่อเลือก Format เป็น "Thai (Thailand)" (หากเลือก format หลังจากเปิดใช้ โปรแกรม ต้องออกจากโปรแกรมก่อน เพื่อให้ Format ที่เลือกมีผล

🔗 Regio	n			×
Formats	Location Admi	istrative		
Forma	t:			
Thai (Thailand)		~	
Langu	age preferences			
Date	and time forma	s		
Short	t date:	d/M/уууу	~	
Long	date:	d MMMM уууу	~	
Short	t time:	H:mm	~	
Long	time:	H:mm:ss	~	
First	day of week:	จันทร์	~	
Exam	ples			
Short	t date:	30/6/2560		
Long	date:	30 มิถุนายน 2560		
Short	t time:	11:02		
Long	time:	11:02:21		
		Ad	ditional settings	
		ОК	Cancel Apply	/

1.2 ขั้นตอนการติดตั้ง

1.2.1 เข้าสู่ <u>www.etax.teda.th</u> คลิกลิงค์ไปที่หน้า Download เลือก tab "Application and Source code" แล้วกดปุ่ม Download ที่บรรทัด "โปรแกรมจัดเตรียมใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-3 สำหรับติดตั้งที่เครื่อง PC" จะเข้าไปที่ web site GitHub

1.2.2 เลื่อนไปที่ section Downloads เพื่อ download file eTaxInvoice.zip (version อาจมีการ เปลี่ยนแปลง)

- 1.2.3 Extract ไฟล์ eTaxInvoice.zip จากนั้นเข้า Folder
- 1.2.4 เลือกดับเบิลคลิกที่ไฟล์ setup.exe จะพบหน้าจอดังรูป

Application Install - Security Warning	x
Publisher cannot be verified. Are you sure you want to install this application?	
Name: e-Tax Invoice by Teda From (Hover over the string below to see the full domain): C:\Users\etda_bd\Desktop\eTaxInvoice_v0.2.4.4\eTaxInvoice_v0.2.4.4	
Unknown Publisher	
Install	Don't Install
While applications can be useful, they can potentially harm your computer. If you de source, do not install this software. <u>More Information</u>	o not trust the

1.2.5 เลือก Install โปรแกรมจะเริ่มทำการติดตั้ง

(100%) I	nstalling	etaxinvoice —		×
Installi Thi dur	ng etaxin s may tak ing the in	ivoice e several minutes. You can use your computer to do other tasks istallation.		
	Name:	etaxinvoice		
	From:	D:\Users\suchaya\Documents\WorkDocuments\TeDA\e-Tax Invoice\PDFonPC\Phase 4\Package Code\eTaxInvoice_v2.29\eTaxInvoicev2.29		
	Preparir	ng Application		
			Canc	el

1.2.6 เมื่อติดตั้งเสร็จ โปรแกรมจะทำการลง Font ที่ใช้ในโปรแกรมให้ในขณะติดตั้ง โดยต้องใส่ username/password ของ Admin ของเครื่องที่จะติดตั้ง ลงในหน้าต่างที่แจ้ง

User Account Control Do you want to allow this app to make changes to your device?	×
Windows Font Folder Verified publisher: Microsoft Windows Show more details To continue, enter an admin user name and password.	
User name Password Domain: ETDA	
Yes No	

 1.2.7 จากนั้น โปรแกรมจะแสดงหน้าจอข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการดังรูป ให้เลื่อนหน้าจอเพื่อ อ่านข้อความจนจบ จากนั้นจะสามารถเลือก "ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง" และเลือกปุ่ม "ดำเนินการต่อ" แต่หากกดยกเลิก ระบบจะปิดโปรแกรม

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการโปรแกรมจัดเตรียมใบกำกับภาษีอิเล็กหรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-3 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สพธอ. ได้ดำเนิน โครงการจัดทำและส่งมอบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอีเมล 🦛
(ระบบ e-Tax Invoice by Email) และจัดทำโปรแกรมจัดเตรียม ระบบพิสูจน์ และระบบค้นหาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ใบเพิ่มหนือิเล็กทรอนิกส์ ใบลดหนี้อิเล็กทรอนิกส์และให้บริการระบบ e-Tax Invoice by Email นี้ขึ้น ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง กรมสรรพากร สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
(องศ์การมหาชน) และ สพธอ. ในการปรับปรุงโครงการระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กพรอนิกส์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำ ระบบอิเล็กพรอนิกส์มาใช้ในการปริกวรกาครัฐ โดยเฉพาะในด้วยการจัดเก็บกาษีอากรให้สอดดล้องกับระบบการชำวะเงินทางอิเล็กพรอนิกส์ (e-Payment)
และเพื่อให้ผู้ประกอบการจดตะเบียนสามากรู้สุดทาบบากให้ภาษีที่มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ ผู้ใช้บริการสามารถพิสูจน์ใบกำกับภาษีที่มี การจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรสามารถค้นหาใบกำกับภาษีที่มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อันเป็นการสนับสนุนนโยบายรัฐบาลคามข้อเสนอของคณะทำงานพัฒนาระบบข่าระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment)
ศำนิยาม ใหล่าดับภาษีอิเอ็กทรอนิกส์ หมายถึง ไหล่าดับภาษีตามมาตรา 86/4 แห่งประมวอรัษภากร ที่ได้มีการจัดทำข้อความขึ้น เป็นข้อมออิเอ็กทรอนิกส์
ซึ่งได้มีการประทับรับรองเวลา โดย สพธอ. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษา ใบกำกับภาษ์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระพบ ค.Tax Invoice hv Email พ.ศ. 2560 และไม้หมากความรวมถึงในเพิ่มหนีดานุการา 86/9 และไม่ออหนี้ดานุการา 86/10
ที่ได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอบิกส์ซึ่งได้มีการประทับรับรองเวลา โดย สพธอ. ตามหลักเกณฑที่ที่ทำหนดในระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการจัดทำ ส่งนอน และเก็บรักษาให้การกับการอับกล์ ผ่านระทบ PTav Invoice by Email w ฮ. 2560
ระบบ e-Tax Invoice by Email หมายถึง การจัดทำใบกำกับภาษีที่มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมสรรพากรอนุมัติให้ ผู้ประกอบการจุดพระเข็มนสามารถรัดทำโอยผ่านการประทับรับรองเวอาและรัดสังไปได้แต่กลืมด้าหรือฝรับริการผ่านจุดผมายก็แล้กทรอนิกส์ (Fmail)
โปรแกรมจัดเครี่ยนใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-3 หมายถึง โปรแกรมคอมพิ้วเตอร์ ที่จัดทำขึ้นโดย สพธอ. ภายโตระบบ e-Tax Invoice by Fmail เพื่อให้สำหรับสร้างในกำดับภาษีอิเล็กทรอนิกส์
การประทับรับรองเวลา หมายถึง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ สพธอ. ได้กระทำต่อข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับรองความมือยู่ของข้อมูล ในสำนักครี่เรียนระมีส์ ๆ และเซ็นรายการและสามารถการและได้กระทำต่อข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับรองความม
ายกากบทาษของศาสารอยกล ณ ขณะอาณการบรองเหล่า และสามารถตรางสามาหลากใบบลยินเปล่งผินก็เขียมูลเป็นกำกับทำษอเล่าเทารอน ผู้ใช้บริการ หมายถึง ผู้ประกอบการจอทรเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามาดรา 77/1 (6) แห่งประมวลรัษอากรที่ได้รับอนุมัติจากอชิบดีกรมสรรพากรให้จัดทำ ส่งมอน และเข้าเร็กษาในกำกับอาฬิอโล้กหรอบิกส์อามระเป็นเกรอสรรพากรว่าอ้างกรรัชศาสารเอน และเก็บรักษาในกำกับอาฬิอโลก



1.2.8 จากนั้น จะเข้าสู่หน้าจอหลักของโปรแกรม

1.2.9 การใช้งานหลังการลงโปรแกรม สามารถเลือกเปิดโปรแกรม etaxinvoice ที่มีไอคอนดังรูป



1.3 ขั้นตอนถอนการติดตั้ง

ก่อนจะติดตั้งโปรแกรมเวอร์ชั่นใหม่ ต้องถอนการติดตั้งเวอร์ชั่นเก่าที่มีอยู่ก่อนทุกครั้ง

- 1.3.1 เลือก Control Panel
- 1.3.2 เลือก Programs จากนั้นเลือก Programs and Features
- 1.3.3 จะพบรายการโปรแกรมที่ติดตั้งในเครื่อง คลิกขวาที่ โปรแกรม e-Tax Invoice by Teda แล้วเลือก Uninstall/Change

Adobe Acrobat Reader DC	Adobe Systems Incorporated	7/6/2560	242 MB	17.009.20044
🔂 DriverToolkit version 8.5.0.0	Megaify Software	3/2/2560	6.85 MB	8.5.0.0
ኛ e-Tax Invoice by Teda 🛛 🗸	้ กักกร	21/6/2560		0.2.4.4
🔁 Etron USB3.0 Host Controller	Uninstall/Change	3/2/2560	5.25 MB	0.106
💿 Google Chrome	Google Inc.	3/2/2560		58.0.3029.110

User Manual Document

1.3.4 เลือก OK เพื่อทำการ Uninstall โปรแกรม etaxinvoice

e-Tax Invo Choose	pice by Teda e the type of maintenance you need.	
<i>*</i>	 Restore the application to its previous state. 	
	Remove the application from this computer.	

1.3.5 ทำการ Refresh ที่หน้า Programs and Features จะไม่พบโปรแกรม e-Tax Invoice by Teda

2. การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้งาน

2.1 การตั้งค่าข้อมูลผู้ขาย

จากหน้าจอแรกของโปรแกรม ให้เลือก "ตั้งค่าผู้ขาย" จะเข้าสู่หน้าจอ "ตั้งค่าผู้ขาย" เพื่อสร้างรายละเอียด ของผู้ขาย เมื่อเข้ามายังหน้าตั้งค่าผู้ขาย กรอกข้อมูลค่าต่างๆ ดังนี้

	อามา ชอิเล็กทรอนิท	bice bialluşulıuu PDF/A-3 by TeDA
สร้างใบกำกับภาษี	สร้างใบเพิ่มหนี้	สร้างใบลดหนี้
ดังค่าผู้ขาย	(เงียค่าผู้ซื้อ	(ปั้งค่าสินค้า

รูปที่ 2-1 หน้าจอหลักของโปรแกรม PDF Generator on PC

ETAX INV ໂປรແກຣນຈັດເຕຣັຍມໃບກຳກັບກາບີອົາລໍາກາ	SoūnáľuşUIIUU PDF/A-3 by TeDA	
ตั้งค่าผู้ขาย 🗃	เลขประจำดัวผู้เสียภาษ์อากร * ชื่อผู้ประกอบการ * บ้านเลขที่ * ที่อยู่ จังหวัด * อำเภอ/เขต * ตำบอ/แขวง * รหัสใปรษณีย์ *	 ๑ สำนักงานใหญ่ ุ ิ สาขาเลขที กรุณาเดือกจังหวัด
	อีเมล * เบอร์โทรศัพท์ ค่าเริ่มต้นของเลขที่ใบกำกับภาษี * ค่าเริ่มต้นของเลขที่ใบเพิ่มหนี้ * ค่าเริ่มต้นของเลขที่ใบลดหนี้ * อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม *	+66- เมอร์ต่อ INV DBN CRN 7.00 % ับันทึก กลับหน้าหลัก

รูปที่ 2-2 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลในหน้าจอ "ตั้งค่าผู้ขาย"

รายละเ	รายละเอียดหัวข้อต่างๆ บนหน้าจอ					
No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ			
1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 13 หลัก			
2	สำนักงานใหญ่ / สาขาเลขที่	เลือก สำนักงานใหญ่/สาขาเลขที่ หากเลือก "สาขาเลขที่" จะต้อง กรอก เลขที่สาขาที่ออกใบกำกับ	 1) หากเลือก "สำนักงานใหญ่" ไม่ต้องใส่ ข้อมูลในช่อง "สาขาเลขที่" ตัวโปรแกรม จะใส่สาขาเลขที่เป็น (00000) ในที่อยู่ ตอนสร้างเอกสาร 2) หากเลือก "สาขาเลขที่" ให้ใส่ข้อมูล เป็นประเภทตัวเลข ที่ความยาวไม่เกิน 5 หลัก และไม่ใช่ "00000" 			
3	ชื่อผู้ประกอบการ	กรอกชื่อผู้ประกอบการที่ต้องการออก ใบกำกับภาษี	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร			
4	บ้านเลขที่	กรอกบ้านเลขที่	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร			
5	ที่อยู่	กรอกชื่ออาคาร ชั้น หมู่บ้าน ซอย ถนน เป็นต้น	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร			
6	จังหวัด	เลือกจังหวัด	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของ ชื่อจังหวัด			
7	อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของ ชื่ออำเภอ/เขต			
8	ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของ ชื่อตำบล/แขวง			
9	รหัสไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์ที่สัมพันธ์กับที่อยู่	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 5 หลัก			
10	อีเมล	กรอกอีเมลของผู้ประกอบการ	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร			
11	เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์ของ ผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	เป็นตัวเลข มีอักขระ "(", ")", "+", "-", "," ได้เท่านั้น มีความยาวทั้งหมดไม่เกิน 26			
	เบอร์ต่อ	กรอกเบอร์โทรศัพท์ (เบอร์ต่อ) ของ ผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	181 ¶			
12	ค่าเริ่มต้นของเลขที่ใบกำกับ ภาษี	กรอกค่าเริ่มต้นของเลขที่ใบกำกับ ภาษี	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 35 ตัวอักษร ใช้เป็นค่าเริ่มต้นที่ระบบ จะ generate เลขที่เอกสาร โดยจากนั้น จะเพิ่มค่าขึ้นจากตัวเลขด้าน ท้าย ทีละ 1 หากตัวเลขไปถึง 99999 ให้			

	หมายเหตุ
เริ่มใหม่ที่ (00001
	4 A 2
สามารถกร	รอกได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
หากกรอกเ	เป็นตัวอักษรทั้งหมด ระบบจะ
ทำการเปลี่	ัยน 5 หลักหลังสุด
เป็น 0000	1 เพื่อเป็นค่าเริ่มต้น
13 คาเรมตนของเลขทโบเพมหน กรอกคาเรมตนของเลขทโบเพมหน ขอมูลมควา	ามยาวเมเกน 35 ตวอกษร
เช่เป็นคาเร	รมดนทระบบ
່າະ genera	ate เสขทเอกสาว
เดยจากนน	ม จะเพมศาขนจากตัวเลขตาน 1 พวลตัวเวลไปลึง 00000 ให้
ที่ไข้ที่สะ เริ่าในอาร์ดี่	1 N 11013La 11 U 11 99999 IN
	00001
สามารถกร	อกได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
หากกรอกเ	เป็นตัวอักษรทั้งหมด ระบบจะ
ทำการเปลี่	ียน 5 หลักหลังสุด
เป็น 0000	1 เพื่อเป็นค่าเริ่ม ^ต ้น
14 ค่าเริ่มต้นของเลขที่ใบลดหนี้ กรอกค่าเริ่มต้นของเลขที่ใบลดหนี้ ข้อมูลมีคว	ามยาวไม่เกิน 35 ตัวอักษร
ใช้เป็นค่าเรี	ริ่มต้นที่ระบบ
จะ genera	ate เลขที่เอกสาร
โดยจากนั้น	ม จะเพิ่มค่าขึ้นจากตัวเลขด้าน
ท้าย ทีละ	1 หากตัวเลขไปถึง 99999 ให้
เริ่มใหม่ที่ (00001
	หยุ่ม ง ง ง
สามารถกร	รอกได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
หากกรอกเ	เป็นตวอกษรทงหมด ระบบจะ
ทาการเบล	เยน 5 หลกหลงสุด
เป็น 0000	1 เพอเบนคาเรมตน
12 อุญว.เข.เคมียน.เพท ปรอบอุญว.เข.เคมียน.เพท ปร.เพล	รับบังะเส 7.00 % เว ซง
ายแต่ เป็น 145แต่ เหรือแก้ไขต	ทามาเซิมูลศาเพิ่มตอบสร้าง
เอกสารได้	
	۲ - A A C - 0
โดยคาภาษ	มมูลคาเพิ่มน์จะคิดเป็นต่อไป
เอกสราง ม	าเฉเบนตอว.เอบ.เวสุสษา/

เมื่อกรอกข้อมูลตั้งค่าผู้ขาย (อย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ) เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อจัดเก็บข้อมูล โปรแกรมจะปิดหน้าจอนี้ แล้วกลับไปที่หน้าจอเมนูหลัก หากต้องการออกจากหน้าจอโดยไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "กลับหน้าหลัก"

2.2 การแก้ไขค่าข้อมูลผู้ขาย

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมู[๊]ลผู้ขายสามารถทำได้ โดยจากหน้าจอแรกของโปรแกรม ให้เลือก "ตั้งค่าผู้ขาย" จะเข้าสู่ หน้าจอ "การตั้งค่าผู้ขาย" หน้าจะแสดงละเอียดของผู้ขาย เมื่อเข้ามายังหน้าตั้งค่าผู้ขาย สามารถแก้ไขข้อมูลค่าต่างๆได้ ดังนี้

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 13 หลัก
2	สำนักงานใหญ่ / สาขาเลขที่	เลือก สำนักงานใหญ่/สาขาเลขที่ หากเลือก "สาขาเลขที่" จะต้อง กรอก เลขที่สาขาที่ออกใบกำกับ	 1) หากเลือก "สำนักงานใหญ่" ไม่ต้องใส่ ข้อมูลในช่อง "สาขาเลขที่" ตัวโปรแกรม จะใส่สาขาเลขที่เป็น (00000) ในที่อยู่ ตอนสร้างเอกสาร 2) หากเลือก "สาขาเลขที่" ให้ใส่ข้อมูล เป็นประเภทตัวเลข ที่ความยาวไม่เกิน 5 หลัก และไม่ใช่ "00000"
3	ชื่อผู้ประกอบการ	กรอกชื่อผู้ประกอบการที่ต้องการออก ใบกำกับภาษี	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
4	บ้านเลขที่	กรอกบ้านเลขที่	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร
5	ที่อยู่	กรอกชื่ออาคาร ชั้น หมู่บ้าน ซอย ถนน เป็นต้น	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
6	จังหวัด	เลือกจังหวัด	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของ ชื่อจังหวัด
7	อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของ ชื่ออำเภอ/เขต
8	ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของ ชื่อตำบล/แขวง
9	รหัสไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์ที่สัมพันธ์กับที่อยู่	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 5 หลัก
10	อีเมล	กรอกอีเมลของผู้ประกอบการ	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
11	เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์ของ ผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	เป็นตัวเลข มีอักขระ "(", ")", "+", "-", "," ได้เท่านั้น มีความยาวทั้งหมดไม่เกิน 26
	เบอร์ต่อ	กรอกเบอร์โทรศัพท์ (เบอร์ต่อ) ของ ผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	່ ເພີ່ງ
12	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม	กรอกอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม	ค่าตั้งต้นระบบจะใส่ 7.00 % ไว้ ซึ่ง สามารถแก้ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มได้ภายหลัง หรือแก้ไขค่าภาษีมูลค่าเพิ่มตอนสร้าง เอกสารได้
			โดยค่าภาษีมูลค่าเพิ่มนี้จะคิดเป็นต่อใบ เอกสร้าง มิใช่เป็นต่อรายการสินค้า/ บริการ

2.3 การตั้งค่าข้อมูลผู้ซื้อ

หน้าข้อมูลของผู้ซื้อนี้จะเป็นหน้าที่กรอกข้อมูลของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ซื้อ จากหน้าจอหลักของโปรแกรมให้ เลือก "ตั้งค่าผู้ซื้อ"



รูปที่ 2-3 เลือกตั้งค่าผู้ซื้อจากหน้าจอหลัก

จะเข้าสู่หน้าจอ "รายละเอียดผู้ซื้อ" หากเคยใส่ข้อมูลไว้แล้ว หน้านี้จะแสดงรายละเอียด "ชื่อผู้ประกอบการ" "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร" และ "เบอร์โทรศัพท์" ของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ซื้อ สามารถเลือกที่หัวข้อชื่อ"ชื่อ ผู้ประกอบการ" "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร" และ "เบอร์โทรศัพท์" เพื่อทำการเรียงข้อมูลให้หัวข้อนั้นๆ ได้

	IVOIC ເອັວິເລິ້ກກຣວບົກສ໌ໃນຮູປແບບ PD by Te	F/A-3 IDA		USİÜSINGU
รายละเอียดผู้ซื้อ 😁	ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงานพัฒนาธุรกระ	เลขประจำดัวผู้เสียภาษ์อากร 111111111111	เบอร์โทรศัพท์ +66-457888855-(243)	[แก้ไข]
• •				
	< หน้า 1 จาก 1 >	กลับหน้าหลัก	C MUSTUMS C	ลมรายการ)

รูปที่ 2-4 ตัวอย่างการแสดงข้อมูลในหน้าจอ "รายละเอียดผู้ซื้อ"

หากต้องการออกจากหน้าจอ ให้คลิกปุ่ม "กลับหน้าหลัก" จะกลับไปยังหน้าจอหลักของโปรแกรม หากต้องการเพิ่มผู้ซื้อรายใหม่ ให้คลิกปุ่ม "เพิ่มรายการ" จะไปยังหน้า "ตั้งค่าผู้ซื้อ" หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก "แก้ไข" ที่ท้ายบรรทัดของผู้ซื้อที่ต้องการแก้ไข หากต้องการลบข้อมูล ให้เลือกผู้ซื้อที่ต้องการลบ โดยเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าชื่อผู้ประกอบการที่ต้องการ ลบ จากนั้นเลือกปุ่ม "ลบรายการ" โปรแกรมจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบ ยืนยันเลือก "ลบ" ต้องการยกเลิกเลือก "ยกเลิก"

	idอิเล็กทรอนิกล์ในรูปแบบ PDF/A-3 by TeDA	
รายละเอียดผู้ซื้อ 😳	ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำด้าผู้เสียภาษีอากร	เบอาโทรศัพท์ +66-457888855-(243) [แอไม]
	< ໜ້າ 1 ຈາກ 1 > ກລັບκປ່າหລັກ	(สารมราช) (สารมราช

รูปที่ 2-5 ข้อความให้ยืนยันการลบผู้ซื้อในหน้าจอ "รายละเอียดผู้ซื้อ"

เมื่อคลิกปุ่ม "เพิ่มรายการ" หรือเลือก "แก้ไข" โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ "ตั้งค่าผู้ซื้อ" เพื่อตั้งค่าผู้ซื้อ หรือแก้ไข รายละเอียดของผู้ซื้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	เถขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร *	11111111111
ตังค่าผู้ซือ 🧒		๏ สำนักงานใหญ่ ◯ สาขาเลขที่
	ชื่อผู้ประกอบการ *	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
	บ้านเลขที่ *	11
	ที่อยู่	เดอะในน์ทาวเวอร์
	จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร 🔹
	อำเภอ/เขต *	ห้วยขวาง 🔹
	ตำบถ/แขวง *	ห้วยขวาง 🔹
	รหัสไปรษณีย์ *	11111
	อีเมด *	ETDA@ta.com
	ผู้ติดต่อ	wan
	เบอร์โทรศัพท์	+66- 457888855 เบอร์ต่อ 243

รายละเอียดฟิลด์บนหน้าจอ

No	หัวข้อ	ความหมาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 13 หลัก
2	สำนักงานใหญ่ / สาขาเลขที่	เลือก สำนักงานใหญ่/สาขาเลขที่ หากเลือก "สาขาเลขที่" จะต้อง กรอก เลขที่สาขาที่ออกใบกำกับ	 1) หากเลือก "สำนักงานใหญ่" ไม่ต้องใส่ ข้อมูลในช่อง "สาขาเลขที่" ตัวโปรแกรม จะใส่สาขาเลขที่เป็น (00000) ในที่อยู่ ตอนสร้างเอกสาร 2) หากเลือก "สาขาเลขที่" ให้ใส่ข้อมูล เป็นประเภทตัวเลข ที่ความยาวไม่เกิน 5 หลัก และไม่ใช่ "00000"
3	ชื่อผู้ประกอบการ	กรอกชื่อผู้ประกอบการที่ต้องการออก ใบกำกับภาษี	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
4	บ้านเลขที่	กรอกบ้านเลขที่	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร
5	ที่อยู่	กรอกชื่ออาคาร ชั้น หมู่บ้าน ซอย ถนน เป็นต้น	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
6	จังหวัด	เลือกจังหวัด	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของ ชื่อจังหวัด
7	อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของ ชื่ออำเภอ/เขต
8	ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง	สามารถค้นหาได้โดยกดอักษรตัวแรกของ ชื่อตำบล/แขวง
9	รหัสไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์ที่สัมพันธ์กับที่อยู่	ข้อมูลเป็นประเภท ตัวเลข ที่ความยาว 5 หลัก
10	อีเมล	กรอกอีเมลของผู้ประกอบการ	ข้อมูลมีความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
11	ผู้ติดต่อ	ชื่อผู้ติดต่อ ของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ ซื้อ	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 140 ตัวอักษร
12	เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์ของ ผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	เป็นตัวเลข มีอักขระ "(", ")", "+", "-", "," ได้เท่านั้น มีความยาวทั้งหมดไม่เกิน 26 ตัว
	เบอร์ต่อ	กรอกเบอร์โทรศัพท์ (เบอร์ต่อ) ของ ผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	

เมื่อกรอกข้อมูลตั้งค่าผู้ซื้อหรือแก้ไขข้อมูล (อย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ) เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อจัดเก็บข้อมูล โปรแกรมจะปิดหน้าจอนี้ แล้วกลับไปที่หน้าจอรายละเอียดผู้ซื้อ หากต้องการออกจากหน้าจอโดยไม่มีการแก้ไขข้อมูล และไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "กลับหน้าหลัก"

	VOICE Iānnsəūnaíluşuliiuu PDF/A-3 by TeDA	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
ตั้งค่าผู้ซื้อ 🚱	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร *	11111111111111 ๏ สำนักงานใหญ่ ◯ สาขาเลขที
	ขื่อผู้ประกอบการ * ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเด็กทรอนิกส์
	บันทึก ไม่มันทึก มหลัก รามัสไปรายณ์เย่.*	миницая
	มีแถ * ผู้ติดต่อ	ETDA@ta.com
	เบอร์โทรศัพท์	+66- 457888855 เมลร์ต่ล 243 บันทึก กลับหน้าหลัก

รูปที่ 2-7 ตัวอย่างการเลือกกลับหน้าหลักในหน้าจอ ตั้งค่าผู้ซื้อ

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และกลับไปแก้ไขข้อมูล ให้เลือกปุ่ม "กลับหน้าหลัก" จากนั้นเลือก ปุ่ม "ยกเลิก"

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกปุ่ม "กลับหน้าหลัก" จากนั้น เลือกปุ่ม "ไม่บันทึก"

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และบันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "กลับหน้าหลัก" จากนั้น เลือกปุ่ม "บันทึก"

2.4 การตั้งค่าข้อมูลสินค้า/บริการ

หน้าตั้งค่าข้อมูล[์]สินค้า/บริการนี้จะเป็นหน้าที่กรอกข้อมูลสินค้า/บริการ จากหน้าจอหลักของโปรแกรม ให้เลือก "ตั้งค่าสินค้า" จะเข้าสู่หน้าจอ "รายละเอียดสินค้า" หากเคยใส่ข้อมูลไว้แล้ว หน้านี้จะแสดงรายละเอียดชื่อสินค้า/ บริการ รายละเอียดสินค้า และราคาต่อหน่วย(บาท)



รูปที่ 2-8 เลือกตั้งค่าสินค้าจากหน้าจอหลัก

	IVOIC ເອັລິກກຣວนิกส์ในรูปแบบ P by T	DF/A-3 e DA	*	Utilianeu
รายละเอียดสินค้า	ชื่อสินด้า/บริการ 2 ยา 2 บวด 1 ปากกา 1 น้ำส้ม	รายละเอียดสินด้า สีขาว นาดเท้า สีแดง สัมปิน	ราคาต่อหม่วย(บาท) 20.00 100.00 10.00 30.00) [ແຕ້ໄໝ] [ແຕ້ໄໝ] [ແຕ້ໄໝ]
	< หน้า 1 จาก 1 >	กลับหน้า	(€ พัมรายการ) ((หลัก	อ อบรายการ

รูปที่ 2-9 ตัวอย่างการแสดงข้อมูลในหน้าจอ "รายละเอียดสินค้า"

หากต้องการออกจากหน้าจอ ให้คลิกปุ่ม "กลับหน้าหลัก" จะกลับไปยังหน้าจอหลัก หากต้องการเพิ่มสินค้า/บริการใหม่ ให้คลิกปุ่ม "เพิ่มรายการ" จะไปยังหน้าตั้งค่าสินค้า หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก "แก้ไข" ที่บรรทัดที่แสดงสินค้า/บริการที่ต้องการแก้ไข จะไปยังหน้าตั้งค่า สินค้า

หากต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่อสินค้า/บริการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม "ลบ รายการ" โปรแกรมจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบ ยืนยันเลือก "ลบ" ต้องการยกเลิกเลือก "ยกเลิก"

	IVOIC ເອັລເລົກກຣอนิกสในรูปแบบ Pi by T	DF/A-3 e DA	*	Unitiansu
รายละเอียดสินค้า	ชื่อสินค้า/บริการ ยา นวด ปากกา ✔ น้ำส้ ท่านต้องการลบข่	รายละเอียดสินค้า สีขาว นวดเห้า สีแดง ขั้ว โอมูลตามที่ระบุ หรือไม่ เขกลัก	ราคาต่อหน่วย(บาพ) 20.00 100.00 10.00 30.00	[ແດ້ໄຊ] [ແດ້ໄຊ] [ແດ້ໄຊ] [ແດ້ໄຊ]
	< หน้า 1 จาก 1 >	กลับหน้า	ดิพัมรายการ (หลัก)	austerns

รูปที่ 2-10 ข้อความให้ยืนยันการลบสินค้า/บริการในหน้าจอ "รายละเอียดสินค้า"

เมื่อคลิกปุ่ม "เพิ่มรายการ" หรือเลือก "แก้ไข" โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ "ตั้งค่าสินค้า" เพื่อสร้าง หรือแก้ไข รายละเอียดของสินค้า/บริการ ดังนี้

	OICE nsoūnáľuguluu PDF/A-3 by TeDA	
ตั้งค่าสินค้า 👘	ชื่อสินค้า/บริการ * รายดะเอียด	© สินค้า ิบริการ ปากกา สินดง
	ราคาต่อหน่วย * (ไม่ร่วมภาษีมูลต่าเพิ่ม) หน่วยสินด้า (หากเป็นต่าอื่น กรุณาระบุเพิ่ม) วนัสสินค้า วนัสสินค้าสากล (รนัส GTIN โดย GS1)	10 มาพ แห่ง •
รปที่ 2-11 ตัวอย่างการ	ใส่ข้อมลในหน้าจอ "เ	าารตั้งค่า – รายละเอียดสินค้า'

No	ชื่อฟิลด์	ความหมาย	คำอธิบาย
1	สินค้า	เลือกประเภท	ข้อมูลที่จะบันทึกเป็นสินค้า หรือบริการ
	บริการ		U
2	ชื่อสินค้า	กรอกชื่อสินค้า หรือบริการ ที่จะแสดงใน	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
		ใบกำกับภาษี	
3	รายละเอียดสินค้า	กรอกรายละเอียดสินค้า หรือบริการ เพื่อ	ข้อมูลความยาวไม่เกิน 256 ตัวอักษร
		เป็นการขยายความ (ถ้ามี)	
4	ราคาต่อหน่วย	กรอกราคาขาย ต่อหนึ่งหน่วยสินค้า หรือ	ข้อมูลต้องเป็นตัวเลข
	(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริการ โดยยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	
5	หน่วยสินค้า	เลือกหน่วยบรรจุ ของสินค้านั้นๆ	หากไม่มีหน่วยสินค้าสามารถพิมพ์เพิ่มได้
	(หากเป็นค่าอื่น กรุณา	หรือกรอกหน่วยที่ต้องการเพิ่ม	แต่จะสามารถทำการลบหรือแก้ไขหน่วย
	ระบุเพิ่ม)	หากเลือกเป็นบริการจะไม่ต้องกรอกหน่วย	สินค้าได้
		สินค้า	
6	รหัสสินค้า	กรอกรหัสสินค้าที่ผู้ขายกำหนด (ถ้ามี)	ข้อมูลเป็นตัวอักษร A-Z และตัวเลข 0-9
			เท่านั้น ที่ความยาวไม่เกิน 35 ตัวอักษร
7	รหัสสินค้าสากล	กรอกรหัส Global Trade Item Number	ข้อมูลเป็นตัวเลข 0-9 เท่านั้น ที่ความยาว
	(รหัส GTIN โดย GS1)	(GTIN) สำหรับสินค้ามาตรฐาน (ถ้ามี)	13-14 ตัวอักษร

รายละเอียดฟิลด์บนหน้าจอ

เมื่อกรอกข้อมูลตั้งค่าสินค้า/บริการหรือแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ (อย่างน้อยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่มี เครื่องหมาย * ให้ครบ) เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อจัดเก็บข้อมูล โปรแกรมจะปิดหน้าจอนี้ แล้วกลับไปที่ หน้าจอรายละเอียดสินค้า

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยไม่มีการแก้ไขข้อมูล และไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "กลับหน้า หลัก"

ΕΤΑΧΗΙΝ Ιυμητικουτά οι στη είναι στη τη τ	VOICE อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-3 by TeDA	Colibersu
ตั้งค่าสินค้า 🕅	ชื่อสินค้า/บริการ *	๏ สินต้า ⊖บริการ บ้าส้ม
	รายละเอียด	ส์มปั้น
	ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ จับท์ก ไม่จับทัก ต รหัสสินค้า รหัสสินค้าสากล (รหัส GTIN โดย GS1)	กลัก บันทึก กลับหน้าหลัก

รูปที่ 2-12 ตัวอย่างการเลือกกลับหน้าหลักในหน้าจอ ตั้งค่าผู้ซื้อ

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และกลับไปแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "กลับหน้าหลัก" เลือก "ยกเลิก"

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และไม่บันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "กลับหน้าหลัก" เลือก "ไม่บันทึก"

หากต้องการออกจากหน้าจอโดยมีการแก้ไขข้อมูล และบันทึกการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "กลับหน้าหลัก" เลือก "บันทึก"

3. สร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

การสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรมนี้จะสามารถทำการสร้างใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหหนี้ และใบลดหนี้ โดย จะต้องมีการตั้งค่าข้อมูลผู้ขาย ตั้งค่าข้อมูลผู้ซื้อ และตั้งค่าสินค้า/บริการ ก่อนการสร้างเอกสาร เนื่องจากเป็นส่วนที่โปรแกรมจะ ดึงข้อมูลมาใช้ตอนสร้างเอกสาร

3.1 สร้างใบกำกับภาษี

หน้าสร้างใบกำกับภาษีนี้เป็นหน้าสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสร้างใบกำกับภาษี จากหน้าจอหลักของโปรแกรมให้เลือก "สร้างใบกำกับภาษี" จะเข้าสู่หน้าจอ "สร้างใบกำกับภาษี" โดยกรอกหรือเลือกข้อมูลดังนี้



รูปที่ 3-1 เลือกสร้างใบกำกับภาษีจากหน้าจอหลัก

	IVOICE ເບັວເລັ້ກກຣວนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-3 by TeDA		· ····	*	Jaīdsinsu
สร้าง ใบกำกับภาษี	 ใบกำกับภาษ์ ยกเลิกใบก่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร * ขื่อบริษัพ/ผู้ชื่อ * บ้านเลขที * ที่อยู่ จังหวัด * อำเภอ/เขต * ตำบถ/แขวง * รหัสไปรษณีย์ * อีเมล * ผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ ท่าวน * หน่วย ราคาต่อห 	ากับภาษีเดิม เพื่อออกให	มกำกับภาษีใหม่ สาขาเลขที เบอร์ต่อ จำนวนเงิน (ใม่รวม V	• • •	, m
нытеция			💽 เพิ่มรายการ)	austums)	
INV	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม * 7.0 สร้าง PD	มูลค่า ส่วนลด ค่าบริการ ข้านว 10 % ส่ DF กลับเ	สินค้า/บริการ 0.00 % 0.00 % มนเงินรวมสุทธิ ภาษีมูลค่าเพิ่ม มูลค่าสุทธิ หน้าหลัก	0.00 บาท 0.00 บาท 0.00 บาท 0.00 บาท 0.00 บาท 0.00 บาท 0.00 บาท	

รูปที่ 3-2 หน้าจอ "สร้างใบกำกับภาษี"

ประเภทใบกำกับภาษี

เลือก "ใบกำกับภาษีปกติ" เมื่อต้องการออกใบกำกับภาษีใบใหม่

หรือเลือก"ยกเลิกใบกำกับภาษีใบเดิม" เมื่อต้องการออกใบกำกับภาษีใบใหม่ เพื่อยกเลิกใบเดิม จากนั้นโปรแกรมจะเปิดให้ใส่ข้อมูลใบกำกับภาษีเดิมเพื่ออ้างอิงได้ โดย

เลือกสาเหตุในก[้]ารยกเลิกใบกำกับภาษีเดิม หากเลือก "เหตุอื่น" ต้องระบุสาเหตุ กรอกเลขที่ของใบกำกับภาษีใบเดิม

เลือกวันที่เป็นวันที่ออกใบกำกับภาษีใบเก่าที่ต้องยกเลิก วันที่จะเลือกได้ไม่เกินวันที่ปัจจุบัน

ข้อมูลผู้ซื้อ

้เลือกข้อมูลผู้ซื้อที่เคยสร้างไว้จากหน้าจอ "การตั้งค่าผู้ซื้อ" ได้ และสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ซื้อที่เลือกมา ได้ หรือกรอกข้อมูลผู้ซื้อใหม่บนหน้านี้ ซึ่งข้อมูลนี้ที่ถูกแก้ไข หรือเพิ่มบนหน้านี้จะไม่ถูกบันทึก หากต้องการ บันทึกข้อมูลของผู้ซื้อใหม่ให้ไปยังหน้า "ตั้งค่าผู้ซื้อ" เพื่อเลือก "เพิ่มรายการ"หรือ "แก้ไข"

ข้อมูลสินค้า/บริการ

	งงงงง การีอิเล็กกรอบิกส์ในรูปแบบ P เงิน/เเกไข	>DF/∆-3 >STEINTSสินค้า ∞ สัมตัวารีการ	*)). ©	····	*	UniUsansu
สร้าง ใบกำกับภาษี	ขื่อสินค้า/บริการ * ราคาต่อหน่วย * ต้องการบ้า	มะม่วง มะม่วง นทึกข้อมูลหรือไม่	י 100 ארע י		•	
	ร (รมัสสินค้าสากล (รนัส GTIN โดย GS1)	ໄມ່ບັນກັກ ອກເລັກ 1234432112344	n 3	เบอร์ต่อ		E
ดำดับที่ รายการ *	บันทึก	ยกเลิก	n	เวนเงิน (ไม่รวม VAT) [แก้ไข]	
ANDRESS				💽 เพิ่มรายการ	ลบรายการ	

รูปที่ 3-3 หน้าเพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า

เพิ่ม - เลือก "เพิ่มรายการ" เพื่อทำการเพิ่มรายการสินค้า/บริการ โดยเลือกรายการสินค้า/บริการที่ได้ สร้างข้อมูลไว้จากหน้าจอ "ตั้งค่าสินค้า" ข้อมูลจะปรากฏ จากนั้นทำการกรอกจำนวนสินค้า/บริการ และส่วนลด หรือ สร้างรายการสินค้า/บริการใหม่บนหน้านี้ โดยกรอกข้อมูลสินค้า/บริการที่ต้องการสร้าง ให้ครบอย่างน้อยต้องกรอก ข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ

แก้ไข - เลือกแก้ไข ท้ายรายการสินค้าและบริการที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้า "เพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า" เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ แล้วไม่ได้ทำการแก้ไข ต้องการออกจากหน้า "เพิ่ม/แก้ไขรายการสินค้า" เลือกปุ่ม "ยกเลิก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้วและได้เลือกปุ่ม "ยกเลิก" หากเปลี่ยนใจต้องการบันทึก ให้เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม "ยกเลิก" จากนั้นเลือกปุ่ม "ไม่บันทึก" หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม "ยกเลิก" จากหากต้องการ กลับไปแก้ไขต่อให้เลือกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อกลับไปยังหน้า "แก้ไขรายการสินค้า"

ลบ - หากต้องการลบสินค้า/บริการใดที่แสดงในตาราง ให้คลิกช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่อสินค้า/บริการที่ ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม "ลบรายการ"

หมายเหตุ หมายเหตุของการสร้างเอกสารใบนั้นๆ

ส่วนลด

กรอกส่วนลดที่จะให้กับทั้งใบกำกับภาษี ใส่ได้ทั้งแบบเปอร์เซ็นต์ หรือแบบจำนวนเงิน (บาท) อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าที่แสดง ถูกดึงมาจากหน้าจอ "รายละเอียดผู้ขาย" และสามารถแก้ไขให้เป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่ ใช้สำหรับการสร้างเอกสารเฉพาะครั้งนั้นๆได้ โดยจะมีผลกับทุกรายการที่อยู่ในเอกสารนั้นๆ และค่าจะไม่ถูก บันทึกกลับไปใน "อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม" บนหน้าจอ "ตั้งค่าผู้ขาย"

เมื่อใส่ข้อมูลแล้ว สามารถคลิกปุ่ม "สร้าง PDF" โปรแกรมจะนำข้อมูลบนหน้าจอ ไปสร้างเป็น PDF ไฟล์ ตั้ง ชื่อไฟล์ จากนั้นบันทึกเก็บไว้ใช้สำหรับการส่งอีเมลได้

หากไม่ต้องการสร้าง เลือก "กลับหน้าหลัก" หากไม่ต้องการบันทึกข้อมูล เลือก "ตกลง" หรือต้องการกลับไป แก้ไขข้อมูลเพื่อสร้างเอกสาร เลือก "ยกเลิก"

หากต้องการออกจากโปรแกรมเลือกปุ่ม ปิดโปรแกรม โปรแกรมจะปิดโดยทันที่ไม่มีการเตือนและบันทึกข้อมูล

3.2 สร้างใบเพิ่มหนี้

หน้าสร้างใบเพิ่มหนี้เป็นหน้าสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสร้างใบเพิ่มหนี้ จากหน้าจอหลักของโปรแกรมให้เลือก "สร้างใบเพิ่มหนี้" จะเข้าสู่หน้าจอ "สร้างใบเพิ่มหนี้" โดยกรอกหรือเลือกข้อมูลดังนี้

	VOICE ອັລິເລັ້ກກຣວนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-3 by TeDA	+	Usiliansu
		O 1 W	มเอกสารอ้างอิง
สร้างใบเพิ่มหนี้	เดขที่ใบกำกับภาษีอ้างถึง * วันที่ของใบกำกับอ้างถึง *	Select a date	is e
	เถขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร *	1	
		๏ สำนักงานใหญ่ ◯ สาขาเลขที	
	สาเหตุการออกใบเพิ่มหนี้ * -	กรุณาเลือกเหตุผล	•
	เหตุอื่น ชื่อบริษัท /ผู้ชื่อ *		
	บ้านเลขที่ *		
	ที่อยู่		
	จังหวัด * อำเภอ/เขต *	กรุณาเลือกจังหวัด	
	ตำบล/แขวง *		
	รหัสไปรษณีย์ *		
สร้างใบเพิ่มหนี้	อีเมล *		
	ผู้ติดต่อ	155 192502	_
a find an and the second	ш <u>а</u> зиланни		-
кылыкы		(เพิ่มรายการ	austums
Æ			
	มูลค่าสีเ	นค้า/บริการตามใบกำกับภาษีเดิม *	0.00 บาท
		มลด่าสินค้า/บริการที่ถกต้อง * มูลค่าผลต่าง	0.00 บาท 0.00 บาท
	อัตราภาษีมูลค่าเห	∾ื่ม * 7.0 % ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ี D.00 บาท
		มูลค่าสุทธิ	0.00 บาท
	สร้าง PDF	กลับหน้าหลัก	
	รูปที่ 3-3 หน้	ักจอ "สร้างใบเพิ่มหนี้"	

กรอกเลขที่ของใบกำกับภาษี ที่ใบเพิ่มหนี้ใบนี้อ้างอิงถึง

เลือกวันที่เป็นวันที่ออกใบกำกับภาษีที่ใบเพิ่มหนี้อ้างอิงถึง วันที่จะเลือกได้ไม่เกินวันที่ปัจจุบัน สามารถทำการอ้างอิงได้มากที่สุด 5 ใบ โดยเลือกกรอกข้อมูลจาก "เพิ่มเอกสารอ้างอิง"

ข้อมูลผู้ซื้อ - เลือกข้อมูลผู้ซื้อที่เคยสร้างไว้จากหน้าจอ "การตั้งค่าผู้ซื้อ" ได้ และสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ซื้อที่เลือก มาได้ หรือกรอกข้อมูลผู้ซื้อใหม่บนหน้านี้ ซึ่งข้อมูลนี้ที่ถูกแก้ไข หรือเพิ่มบนหน้านี้จะไม่ถูกบันทึก หากต้องการ บันทึกข้อมูลของผู้ซื้อใหม่ให้ไปยังหน้า "ตั้งค่าผู้ซื้อ" เพื่อเลือก "เพิ่มรายการ"หรือ "แก้ไข"

สร้างใบเพิ่มหนี้	าาเออเลกกรอนกลเบรบแบบ PDF/A-3 เพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า ๏ สินค้า) บริการ ชื่อสินค้า/บริการ * ปากกา • ราอาต่อมน่วย * 30 บาน	*
	งาหาหมอมแรงอี้ ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ พ รู บนศ์ก ไม่มันศ์ก uniaก	•
ตำดับที่ รายการ * □ 1 นวดดดด	เ รหัสสินค้าสากล (รหัส GTIN โดย GS1) บันทึก ยกเลิก	เบอร์ต่อ านวนเงิน (ใม่รวม VAT) 00 <u>[แก้ไข]</u>
หมายเหตุ		💽 เพิ่มรายการ) 🥥 ลบรายการ

ข้อมูลสินค้า/บริการ

รูปที่ 3-4 หน้าเพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า

เพิ่ม - เลือก "เพิ่มรายการ" เพื่อทำการเพิ่มรายการสินค้า/บริการ โดยเลือกรายการสินค้า/บริการที่ได้ สร้างข้อมูลไว้จากหน้าจอ "ตั้งค่าสินค้า" ข้อมูลจะปรากฏ จากนั้นทำการกรอกจำนวนสินค้า/บริการ และส่วนลด หรือ สร้างรายการสินค้า/บริการใหม่บนหน้านี้ โดยกรอกข้อมูลสินค้า/บริการที่ต้องการสร้าง ให้ครบอย่างน้อยต้องกรอก ข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ

แก้ไข - เลือกแก้ไข ท้ายรายการสินค้าและบริการที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้า "เพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า" เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ แล้วไม่ได้ทำการแก้ไข ต้องการออกจากหน้า "เพิ่ม/แก้ไขรายการสินค้า" เลือกปุ่ม "ยกเลิก" หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้วและได้เลือกปุ่ม "ยกเลิก" หากเปลี่ยนใจต้องการบันทึก ให้เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม "ยกเลิก" จากนั้นเลือกปุ่ม "ไม่บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม "ยกเลิก" หากต้องการ กลับไปแก้ไขต่อให้เลือกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อกลับไปยังหน้า "แก้ไขรายการสินค้า"

ลบ - หากต้องการลบสินค้า/บริการใดที่แสดงในตาราง ให้คลิกช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่อสินค้า/บริการที่ ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม "ลบรายการ"

หมายเหตุ

หมายเหตุของการสร้างเอกสารใบนั้นๆ

มูลค่าสินค้า/บริการตามใบกำกับภาษีเดิม กรอกมูลค่ารวมทั้งหมดของใบกำกับภาษีใบเดิม ***มูลค่ารวมไม่รวม VAT*** มูลค่าสินค้า/บริการที่ถูกต้อง กรอกมูลค่ารวมทั้งหมดของรายการที่ก่อให้เกิดใบเพิ่มหนี้ ***มูลค่ารวมไม่รวม VAT***

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าที่แสดง ถูกดึงมาจากหน้าจอ "รายละเอียดผู้ขาย" และสามารถแก้ไขให้เป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้สำหรับ การสร้างเอกสารเฉพาะครั้งนั้นๆได้ โดยจะมีผลกับทุกรายการที่อยู่ในเอกสารนั้นๆ และค่าจะไม่ถูกบันทึกกลับไปใน "อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม" บนหน้าจอ "ตั้งค่าผู้ขาย"

เมื่อใส่ข้อมูลแล้ว สามารถคลิกปุ่ม "สร้าง PDF" โปรแกรมจะนำข้อมูลบนหน้าจอ ไปสร้างเป็น PDF ไฟล์ ตั้ง ชื่อไฟล์ จากนั้นบันทึกเก็บไว้ใช้สำหรับการส่งอีเมลได้

หากไม่ต้องการสร้างเลือก "กลับหน้าหลัก" ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลเลือก "ตกลง" หรือต้องการกลับไปแก้ไข ข้อมูลเพื่อสร้างเอกสารเลือก "ยกเลิก"

หากต้องการออกจากโปรแกรมเลือกปุ่ม ปิดโปรแกรม โปรแกรมจะปิดโดยทันที่ไม่มีการเตือนและบันทึกข้อมูล

3.3 **สร้างใบลดหน**ี้

หน้าสร้างใบลดหนี้เป็นหน้าสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสร้างใบลดหนี้ จากหน้าจอหลักของโปรแกรมให้เลือก "สร้างใบลดหนี้" จะเข้าสู่หน้าจอ "สร้างใบลดหนี้" โดยกรอกหรือเลือกข้อมูลดังนี้

	VOICE ເວົາລົກກຣວūnaໃນรູປແບບ PDF/A-3 by TeDA	+	
สร้างใบลดหนี้ 🛃	เลขที่ใบกำกับภาษีอ้างถึง * วันที่ของใบกำกับกาษีอ้างถึง *	Select a date	 ເຈັ້າເພິ່ງ ເຈັ້າເຊິ່ງ ເຈັ້າເຊິ່ງ ເຈັ້າເຊິ່ງ
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษ์อากร * สาเหตุการออกใบลดหนี้ * เหตุอื่น ขื่อบริษัท/ผู้ชื่อ *	 ๏ สำนักงานใหญ่ ◯ สาขาเลขที่ กรุณาเลือกเหตุผล	•
	ทีอยู่ บ้านเลขที่ * จังหวัด * อำเภอ/เขด * ดำบด/แขวง * รห้สไปรษณีย์ *	ุกรุณาเลือกจังหวัด 	•
สร้างใบลดหนี้	อีเมล * ผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ นวน * หน่วย ราคาต่อหา	+66- เ ม่วย * ส่วนลด จำนวนเงิน (ไม	บอร์ด่อ เรวม VAT)
		C MAUSTA	ms (e ausrums) =
нытегия			
Ĭ	มูลค่าสิน อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม * 7. สร้าง Pi	เค้า/บริการตามใบกำกับภาษีเดิม * มูลค่าสินค้า/บริการที่ถูกต้อง * มูลค่าผลต่าง 00 % ภาษีมูลค่าเพิ่ม มูลค่าสุทธิ DF ∩ลั∪หูป้าหลัก	אירע 0.00 אירע 0.00 אירע 0.00 אירע 0.00 אירע 0.00

รูปที่ 3-5 หน้าจอ "สร้างใบลดหนี้"

กรอกเลขที่ของใบกำกับภาษี ที่ใบลดหนี้ใบนี้อ้างอิงถึง เลือกวันที่เป็นวันที่ออกใบกำกับภาษีที่ใบลดหนี้อ้างอิงถึง วันที่จะเลือกได้ไม่เกินวันที่ปัจจุบัน สามารถทำการอ้างอิงได้มากที่สุด 5 ใบ โดยเลือกกรอกข้อมูลจาก "เพิ่มเอกสารอ้างอิง" ข้อมูลผู้ซื้อ - เลือกข้อมูลผู้ซื้อที่เคยสร้างไว้จากหน้าจอ "การตั้งค่าผู้ซื้อ" ได้และสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ซื้อที่ได้ เลือกมาได้ แต่การแก้ไขนั้นจะไม่บันทึกทับข้อมูลเก่า หากต้องการให้การแก้ไขบันทึกต้องไปแก้ไขยังหน้า "ตั้ง ค่าผู้ซื้อ" หรือกรอกข้อมูลผู้ซื้อใหม่บนหน้านี้ ซึ่งข้อมูลนี้จะไม่ได้ถูกบันทึก หากต้องการบันทึกข้อมูลของผู้ซื้อ ใหม่ให้ไปยังหน้า "ตั้งค่าผู้ซื้อ" และเลือก "เพิ่มรายการ"

ข้อมูลสินค้า/บริการ

		\+ + -		··· 🔶	X Dolusinsu
	เพิ่ม/แก้ไช รายการสินค้า ขสินค้า บร	n15		atila	ب
สร้างใบลดหนี 🦛	ชื่อสินด้า/บริการ * ยา ราคาต่อหน่วย *	• 80 บาท	เบ านวนเงิน (ไม่: 0	เมาราย เมาราย (มาราย เปรา เปรา เปรา เปรา เปรา เปรา เปรา เปรา	1
	ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ –	ท			
หมายเหตุ	ร มีเกิด ไม่มิมกัด เพ (รหัสสินค้าสากล 11231231231 (รหัส GTIN โดย GS1)	1231	💽 เพิ่มรายก	าร 🧿 ลบรายการ	
	บันทึก ยก	แลิก	าาษีเดิม *	0.00 บาท	F
	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม * 7.00 ⁽	มูล % ภาษี	ถูกต้อง * เค่าผลต่าง เมูลค่าเพิ่ม	10.00 บาท -10.00 บาท -0.70 บาท	

รูปที่ 3-6 หน้าเพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า

เพิ่ม - เลือก "เพิ่มรายการ" เพื่อทำการเพิ่มรายการสินค้า/บริการ โดยเลือกรายการสินค้า/บริการที่ได้ สร้างข้อมูลไว้จากหน้าจอ "ตั้งค่าสินค้า" ข้อมูลจะปรากฏ จากนั้นทำการกรอกจำนวนสินค้า/บริการ และส่วนลด หรือ สร้างรายการสินค้า/บริการใหม่บนหน้านี้ โดยกรอกข้อมูลสินค้า/บริการที่ต้องการสร้าง ให้ครบอย่างน้อยต้องกรอก ข้อมูลในฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ

แก้ไข - เลือกแก้ไข ท้ายรายการสินค้าและบริการที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้า "เพิ่ม/แก้ไข รายการสินค้า" เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ แล้วไม่ได้ทำการแก้ไข ต้องการออกจากหน้า "เพิ่ม/แก้ไขรายการสินค้า" เลือกปุ่ม "ยกเลิก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้วและได้เลือกปุ่ม "ยกเลิก" หากเปลี่ยนใจต้องการบันทึก ให้เลือกปุ่ม "บันทึก"

หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม "ยกเลิก" จากนั้นเลือกปุ่ม "ไม่บันทึก" หากเลือกแก้ไขข้อมูลสินค้า/บริการ ทำการแก้ไขแล้ว ไม่ต้องการบันทึกเลือกปุ่ม "ยกเลิก" จากหากต้องการ กลับไปแก้ไขต่อให้เลือกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อกลับไปยังหน้า "แก้ไขรายการสินค้า"

ลบ - หากต้องการลบสินค้า/บริการใดที่แสดงในตาราง ให้คลิกช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่อสินค้า/บริการที่ ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม "ลบรายการ"

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าที่แสดง ถูกดึงมาจากหน้าจอ "รายละเอียดผู้ขาย" และสามารถแก้ไขให้เป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้สำหรับ การสร้างเอกสารเฉพาะครั้งนั้นๆได้ โดยจะมีผลกับทุกรายการที่อยู่ในเอกสารนั้นๆ และค่าจะไม่ถูกบันทึกกลับไปใน "อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม" บนหน้าจอ "ตั้งค่าผู้ขาย"

หมายเหตุ

หมายเหตุของการสร้างเอกสารใบนั้นๆ

มูลค่าสินค้า/บริการตามใบกำกับภาษีเดิม

กรอกมูลค่ารวมทั้งหมดของใบกำกับภาษีใบเดิม ***มูลค่ารวมไม่รวม VAT*** มูลค่าสินค้า/บริการที่ถูกต้อง กรอกมูลค่ารวมทั้งหมดของรายการที่ก่อให้เกิดใบลดหนี้ ***มูลค่ารวมไม่รวม VAT***

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าที่แสดง _ถูกดึงมาจากหน้าจอ "รายละเอียดผู้ขาย" และสามารถแก้ไขให้เป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้สำหรับ การสร้างเอกสารเฉพาะครั้งนั้นๆได้ โดยจะมีผลกับทุกรายการที่อยู่ในเอกสารนั้นๆ และค่าจะไม่ถูกบันทึกกลับไปใน "อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม" บนหน้าจอ "ตั้งค่าผู้ขาย"

เมื่อใส่ข้อมูลแล้ว สามารถคลิกปุ่ม "สร้าง PDF" โปรแกรมจะนำข้อมูลบนหน้าจอ ไปสร้างเป็น PDF ไฟล์ ตั้ง ชื่อไฟล์ จากนั้นบันทึกเก็บไว้ใช้สำหรับการส่งอีเมลได้

หากไม่ต้องการสร้างเลือก "กลับหน้าหลัก" ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลเลือก "ตกลง" หรือต้องการกลับไปแก้ไข ข้อมูลเพื่อสร้างเอกสารเลือก "ยกเลิก"

หากต้องการออกจากโปรแกรมเลือกปุ่ม ปิดโปรแกรม โปรแกรมจะปิดโดยทันที่ไม่มีการเตือนและบันทึก ข้อมูล

4. ตัวอย่างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างจากโปรแกรมนั้นจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF/A-3 ซึ่งตัวอย่างเอกสารไฟล์ PDF/A-3 ของตัว โปรแกรมจะเป็นดังภาพ ดังนี้

				ใบกำก้	บ์กาษี			
						um#	IN/00001	
						Manuners	30 Squaru 256	so
		teorina himan	รถิศัก ศักราชการ สำนัก			de thatm	เซลิตสามารัก	ave dave
			ราวา คนเส็นสันส			4	12/85 (14/00)	2m 60.
			млениел изысн промыми	#5 10260			บางจาก คระโชเ	и прамнампана зогно
	275	ประจำทั่วผู้เสียงที่สายร	1234567890123		Lette	ประจำตัวผู้เสียงหพิดการ	321098765632	1
	6	หนักสามใหญ่/เอฟฟิสาหา ชีวาก	สำนักสานไหยู่(00000)		8	นักสนใหญ่/นสพิสากา สะก	តំណែការរំអប់(o	0000)
		เมอร์โทรศัพท์	+66-21231234			i dan Giteria	วิชัย ชาวมภา	charma.co.th
						เมอร์โทรศัพท์	+66-29037799	(1254)
สำคั	ับที่		ราชการ	จำนวน	หน่วย	ราคาดังหน่วย	ส่วนสด	จำนวนสิน (ไม่รวม VAT)
1		ปากกาลูกสิ่นสีน้ำผืน		5	ขึ้น/อัน	3.50	0.00	17.50
2		ปากการออิตา		10	nást	250.00	125.00	2,375.00
3		สำหรุด Delivery (size	= 5)	1		499.00	0.00	499.00
		-						
						1,000 Linear	สัมคัว/บริการ	2,891.50 urm
							annee.	57.83 um
							#TUSING	289.15 UW
		จำนวนสินรวมที่เอิ้นต่	(วลักษร)			9113	บเงินรวมสุทธ	3,122.82 UW
		(ສາມສົນສາມເວັດຍຸດີສິນ	เอ็ตบาทสีสับสองสตางที่)			11140	town the res	218.00 UW
							มือพาสมเข	3,341.42 UM
				แต่บรั	1/1			

รูปที่ 4-1 ตัวอย่างใบกำกับภาษี

Indexense: 2000000000000000000000000000000000000		ใบกำกั	ับภาษี			
<page-header></page-header>	ผู้สะกใบรับวันกาษี เปรีลัก อังเสมรระ จำกัด 3/107 กระบบคือเสียง			มาที่ 11 วันที่ออกเอาสาร 3 (พื้อง(อินเนิการ 1 ว	W00002 0 มิถุนาคม 256 สิษัต ท่ามาศักร /107 ถนนสูนว่	০০ খন জনাইন ইন ৫৪
ມານປະຊື່ອູ້ມີມາຕິນາ ມີປະມານມູ່ມີມາດຄືນ ມີປະຊື່ອງມີມາຕິນາ ມີປະຊື່ອງມີມາດຄືນ ມີປະຊູມສະດີການ ມີປະຊູມສະດີມາດ ມີປະຊູມສະດີມາດ ມີປະຊູມສະດີມາດຄືນ ມີປະຊູມສະດີມາດ ມີປະຊູມສະດີມາດ ມີປະຊຸມສະດີມາດ ມີປະຊູມສະດີມາດຄືນ ມີປະຊຸມສະດີມາດ ມີປະຊຸມສະດີມາດ ມີປະຊຸມສະດີມາດ ມີປະຊຸມສະດີມາດຄືນ ມີປະຊຸມສະດີມາດ ມີປະຊຸມສະດີມ	нинолен адаатер таратер	#1 10260			นองบอน ประว	วศ์ กรุงภาพมากามคร 10270
อักษัส รายการ ข้านวน รายกร้อยประ อักและ ข้านวนใหญ่ไปร่วย (ประวย (ประวย (ประวย (ประวย (ประวย (ประ	ມານໄຮນຈຳທີ່ຜູ້ເປັນມາຈິດາກະ 1234567890125 ຄຳນັກການໃຫຍູ່ເປຍາຈິດາກາ ຄຳນັກການໃຫຍູ່(00000) ອິມສ Accounterfl@uphr.co.th ເປຍານີ້ກາລົກກໍ +66-21231234		um đ	ไรเข้าสำคัญสีมากซิสากร 3 เป็นการใหญ่/เอกซิสากา 8 มีเอก 8 ผู้สีดต่อ 3 เมลร์โมซสัตภ์ -	21098745432 hűneműsej(0) cocountanti@ fis etman 46-29437799	1 0000) themma.co.th 1234)
1 ปกกกฤดที่ไม่นี้มีเป็น 5 ชื่นกับ 3.00 0.00 17.50 2 ปกกกระชิที่ก 10 กล่อง 250.00 125.00 2,375.00 3 สิวระยายองงาร(เลยะ 5) 1 699.00 0.00 699.00 3 สิวระยายองงาร(เลยะ 5) 1 699.00 0.00 699.00 ระกรณฑ ปลิมที่ไปส่องงามใบไทการ์กระร ระกรณฑ สุมที่ไปส่องงามใบไทการ์กระร สุมที่ไปส่องงามใบไทการ์กระร สุมที่ไปส่องงามใบไทการ์กระร ระกรณฑ ชำนวนปนาวะที่เสี่ยงสิ่มใช้ไม่สีการ) (รามที่มาการกร์สิ่มใช้ไม่สีการ) (รามที่มาการกร์สิ่มใช้ไม่สีการ) (รามที่มาการกร์สิ่มใช้ไปส่องงามที่มาการกร์สิ่มใช้ไม่สีการ) (รามที่มาการกร์สิ่มใช้ไปสำนาที่มีนารระระการกร์) มาการกร์สิ่มให้เป็นการกร์สิม มาการกร์สิ่มให้เป็นการกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	ลำดับที่ รายการ	จำนวน	stize	ราหาศัสหรูโรย	douce	จำนวนสิน (ไม่รวย VAT)
2 ปากกานของกิ่า รับริมา Delivery (stars 5) 10 กล่อง 250.00 125.00 2,375.00 5 สำนาย Delivery (stars 5) 1 1 1 699.00 0.00 699.00 5 สำนาย Delivery (stars 5) 1<	1 ปากกาลูกสิ้นสีน้ำเงิน	5	ອົນເຈັນ	3.50	0.00	17.50
5 ตาริปร Delivery (size 5) 1 (499.00 0.00 0.00 0.99.00 0.00 0.99.00 0.00 0.99.00 0.00 0.99.00 0.00 0.99.00 0.00 0.99.00 0.	2 ปากการสมิต่า	10	ndet	250.00	125.00	2,375.00
และสุนที่ไปรังของไปมัสกรร์กระง ช่วยเตรี บัสินต์ไปรังของไปมัสกรร์กระง ช่วยเตรี บัสินต์ไปรังของไปมัสกรร์กระง ช่วยเสรายส์เรียบได้เกาะก็จะ ช่วยเสรายส์เรียบได้มากส์สื่อมอลลารต์) (สามพัฒนานั่งหรือในเรื่องของอลารต์) (สามพัฒนานั่งหรือในปลามหลือมอลลารต์) (สามพัฒนานั่งหรือในปลามหลือมอลลารต์) (สามพัฒนานั่งหรือในปลามหลือมอลลารต์) (สามพัฒนานั่งหรือในปลามหลือมอลลารต์) (สามพัฒนานั่งหรือในปลามหลือมอลลารต์) (สามพัฒนานั่งหรือในปลามหลือมอลลารต์) (สามพัฒนานั่งหรือในปลามหลือมอลลารต์) (สามพัฒนานั่งหรือ (สามพัฒนานั่งหรือมายางของวง) วันส่วยระบบกำบันการ์ได้มา 30 อิยุนายาม 2560	3 B1R10 Delivery (size 5)	1		699.00	0.00	499.00
รมายวสุ บำสิมค์ไปส่งคะปริบัติการสำสร ท่างวันสีบรามทั้งสิ้ปรัวลักษร) รัก.23 บาท จำนวนเสียรรมทั้งสิ้ปรัวลักษร) ท่างมีบูลท่างที่ม 7% 218.60 บาท (สามพันสามร้อยสีสิบเสียบการสีสิบสองสลางค์) มูลท่างทูทธิ 3,341.42 บาท สาเหตุในการสาเลิกใบกำกับภาษีเดิม ที่งะปรด เลขที่ใบกำกับภาษีเดิม รง 2560				Qork Q	ส้างปริการ	2,891.50 1/1/11
ท่างวิการ 289.15 บาท จำนวนเงินรามทั้งสิ้น(สังกักรว) จำนวนเงินรามสุทธิ 3,122.82 บาท (สามพันธานร้อยสีสังเมือบาทส์สิบสองสตาลท์) ภาษีบูลท่างที่ม 7% 218.60 บาท สาเหตุในการถเลิกใบกำกับภาษีเดิม ซึ่งปูโด เลขที่ในกำกับภาษีเดิม ทงงออออ1 วันที่ของใบกำกับภาษีเดิม 30 มีถุนายน 2560	หมายเหตุ นำสินค้าไปส่งคอนไปหลีการสำหรอ				dauce	57.83 V/W
จำนวนเงินรวมทั้งสั่น(สังสักษา) จำนวนเงินรายสุทธ 3,122.82 ยาท จำนวนเงินสมัยย์สั่งแล้ดบาทธิ์สินสมอสตาลท์) ภาษีมูลท่าสุทธิ 3,341.42 บาท สาเหตุในการถเลิกใบกำกันภาษีเดิม ที่อยู่โด และที่ในกำกันภาษีเดิม INV00001 วันที่ของใบกำกันภาษีเดิม 30 มีสุนายน 2560				4	ส่านวิการ	289.15 V/W
(สามพันสามวัตยส์สิบเมืองเทพส์สิบสองสตาษท์) มูลท่าสุทธิ 3,341.42 บาท สาเหตุในการอกเลิกใบกำกับภาษีเสีย ที่อยู่โดง เอาที่ใบกำกับภาษีเสีย ทพขององ วันที่ของใบกำกับภาษีเสีย 30 มีสุนาธน 2560	จำนวนสินรวมทั้งอื่น(ตัวลักษร)			ชานวน ภาพีนอ	สมรณสุทธ สำเสีย 7%	3,122.82 VW
สาเหตุในการขณอกใบกำกับภาษ์เดิม ที่อยู่โด เลขที่ใบกำกับภาษ์เดิม พงงอออา วันที่ของใบกำกับภาษ์เดิม 30 มิถุนายน 2560	(สามพันสามรัสขสีสิบเมือบาทอีสิบสลงสลางด์)				มูลส่างหล	3,341.42 V/M
	สาเหตุในการอกเอิกในกำกับอาษีเดิม ที่อยู่มีด และที่ในกำกับอาษีเดิม องงอออร วันที่ของในกำกับอาษีเดิม 30 มิธุมายน 2560					_
whill the		เม่นที่	1/1			

รูปที่ 4-2 ตัวอย่างใบกำกับภาษี ที่ออกเพื่อยกเลิกใบเก่า

ใบเพิ่มหนี้								
	10 10 की जिस 24 64							
พบครามนา หวัดประการ 10260 รางบาทสามาร์ 10260 รางบาทสามาร์ เป็นไป เป็นเป็น								
200	ມານໄປເຈົ້າທັງຜູ້ມີພາກອິການ 1254567890123 ມານໄປເຈົ້າທັງຜູ້ມີພາກອິການ 32109876543 ກັບໂດຍເປັນຜູ້ເປັນເຈົ້າມີຄະນັ້ນແຫຼ່ໃດດວດດາ ກັບເລ Accountenti@spir.co.th ຄົນທີ່ Accountenti ເປລະມີກາອັກກ໌ +66-21231234 ຜູ້ອີກກັນ +66-29437799 ເປລະມີກາອັກກ໌ +66-29437799					1 0000) themma.co.th 1234)		
ก่อ้างไ	210012	จำนวน	wite	วาหาศัสทร์วย	dwee	จำนวนสิน (ปร้าม var.)		
1	řiten Delivery (size 5)	2		599.00	0.00	599.00		
	มูลทำสินด้างเรียกรดานในกำในการ์และ 2,891.50 บาท มูลทำสินด้างเรียกรทั้งกลิ่มง 2,991.50 บาท							
	lana da man นี้เพิ่ม เข้าใดการ				มูลสำหลุดไห	100.00 V/M		
	(พรี่สังสมรีตบาทสังบ)	an Brea	เหล่าเพิ่ม 7%	7.00 V/M				
(พอสมอังสองสองสองสอง (พอวัน) มูลท่าสุทธิ 107.00 บาท อาเทศอูการออกใบเพิ่มหนี้ คำนวณราพาสินค้า โดยหลาดสำหว่าที่เป็นจริง และหรือแก้กกับภาษีอ้างอิง เจง 20002 วันที่ขอเรียกกกับภาษีอ้างอิง 30 มิถุนาลน 2560								
		แลนที่	1/1					

รูปที่ 4-3 ตัวอย่างใบเพิ่มหนึ้

			ใบลง	ลหนี้			
	(contrassed	เว็จัด อัดเหมาะ จำกัด 3/107 ถนนคริมคริมหร่			มาที่ วันที่ออกเลากา ผู้พื้อผู้วับเวิการ	C7N000001 30 มิถุนาคม 256 บริษัต ท่านาศักร 3/107 ถนนศูนภ์	20 १८ में में कि
		минонын данган оролжилги	#1 10260			wuenueu dasc	มศ กรุณสหมณฑาษศร 10270
27 1	กระจำคัญมีเอาจังการ ถ้านักถานใหญ่/เลขที่สาขา ชิ่นต เมตร์โทรศักด์	1234567890123 8rdinerulargi(00000) Accountant1@sphr.co.th +66-21231234		unni Br	ไรงจำตัวผู้เสียงกรังการ นักงานใหญ่/เสรติ์สารา คิณต ผู้สิตต่อ เมลร์โทรศัพท์	321098765432 840xm23eg(00 Accountant1.80 196 531221 +66-29437799(1 0000) themma.co.th 1234)
สำคัญที่		antinna	จำนวน	with the	จาดาต่อหน่วย	daven	จำนวนมิน (ไม่รวม VAT)
						11230	2,431-20
	จำนวนสินรรมทั้งสิ้นรู้ (ออร์อยฟ้าฮับสิ่นาพ สามหลุกกรอดรับ เขาซึ่งมากับมาฟิ วันส์ขอรับกำกับภาษิ	ถ้าอักษร) อับสามสตาหร์) อพหนี้ อินค้าข้ามูลเสียหาย อ้างชื่อ Brocococ อ้างชื่อ 50 มีสุนาชน 2560		धूल्ल	เสียด้างวัดกระหมั่น มูลท่าสินด้างว่	กำกับอาจัยมีม รีการที่ถูกต้อง มูลท่างสม 7% มูลท่างสัม 7%	2,891.50 UVM 2,654.50 UVM 237.50 UVM 16.63 UVM 254.13 UVM
			with	1/1			

รูปที่ 4-4 ตัวอย่างใบลดหนี้

End of document