

## ขั้นตอนการขอใช้ระบบเพื่อทดสอบการส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-3 ทางอีเมล

**[A] เตรียมข้อมูลเพื่อลงทะเบียนใช้ระบบเพื่อทดสอบการส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF / A-3 ทางอีเมล ดังนี้**

- 1) อีเมลแอดเดรสที่ต้องการใช้ส่งไฟล์ใบกำกับฯ มาทดสอบ:
- 2) Tax ID: ตัวเลข 18 หลัก เป็น TAX ID 13 หลัก ตามด้วยสาขา 5 หลัก (หากไม่มี หรือเป็นสำนักงานใหญ่ใส่ 00000)
- 3) ชื่อบริษัท:

สพธอ. ขอจัดสรรช่วงวันทดสอบ ให้เป็นเวลา **2 เดือน** นับจากวันที่ สพธอ.ได้รับข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบครบถ้วน โดยขอให้ทำการทดสอบระหว่างเวลา **08:00 - 16:00 น.** ของแต่ละวัน

**[B] หาก "อีเมลแอดเดรสที่ต้องการใช้ส่งไฟล์มาทดสอบ" อยู่ภายใต้ gmail.com, hotmail.com, outlook.com หรือ yahoo.com แล้ว ให้ข้ามไปข้อ [C] หากไม่ใช่ ขอให้ตรวจสอบการตั้งค่า domain email ตามขั้นตอนดังนี้**

- 1) ส่งอีเมล จากอีเมลแอดเดรสที่ต้องการใช้ส่งไฟล์มาทดสอบ ไปที่ To [domain-check@tools.teda.th](mailto:domain-check@tools.teda.th)
- 2) ตรวจสอบอีเมล ที่ได้รับกลับจาก [domain-check@tools.teda.th](mailto:domain-check@tools.teda.th)  
ต้องมีข้อความว่า "สรุปผลการตรวจสอบ: Domain <ชื่อ domain> มีความน่าเชื่อถือ"
- 3) หากผลการตรวจสอบน่าเชื่อถือ ขอให้ forward อีเมลที่ได้รับในข้อ [B]2 พร้อมรายละเอียดตามข้อ [A] มาที่ [support-center@etda.or.th](mailto:support-center@etda.or.th) ในกรณีที่ผลการตรวจสอบพบว่า Domain ไม่น่าเชื่อถือ ขอให้ติดต่อผู้ดูแลระบบอีเมลที่ท่านใช้และแก้ไขตามหัวข้อที่แจ้งกลับไป ทั้งนี้ระบบ e-Tax Invoice by Email จะไม่รับไฟล์จาก domain email ที่ไม่น่าเชื่อถือ

หมายเหตุ :

- อีเมลที่ส่ง ไม่จำเป็นต้องมีข้อความ หรือชื่อเรื่อง
- ส่งเพียง 1 อีเมลต่อโดเมน เพื่อตรวจสอบ
- ระบบจะไม่ประทับรับรองเวลาให้กับใบกำกับฯ ที่ส่งมาด้วยอีเมลแอดเดรสที่ไม่น่าเชื่อถือ

**[C] ส่งรายละเอียดตามข้อ [A] มาที่ [eservice@etda.or.th](mailto:eservice@etda.or.th) และ [support-center@etda.or.th](mailto:support-center@etda.or.th)**

**[D] เมื่อ สพธอ. ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเข้าระบบทดสอบฯ แล้ว**

- 1) ระบบจะส่งอีเมล เพื่อแจ้งการเริ่มใช้งานระบบกลับไปภายใน 2 วันทำการ โดยมีรายละเอียดดังนี้  
From: [webui-noreply@uat.etax.teda.th](mailto:webui-noreply@uat.etax.teda.th)  
Subject: [e-Tax Invoice by Email] แจ้งพร้อมใช้งานระบบ  
ซึ่งจะมีเนื้อหาอธิบายรูปแบบการส่งอีเมล และหัวเรื่องอีเมลที่ถูกต้อง
- 2) จากนั้น ผู้ใช้งานสามารถส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-3\* เพื่อทดสอบได้ โดย To ผู้ซื้อ และ CC [csemail@uat.etax.teda.th](mailto:csemail@uat.etax.teda.th) ซึ่งเป็นอีเมลของระบบทดสอบ

หมายเหตุ:

- \*PDF/A-3 ต้องเป็นไปตาม "(ร่าง) เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-3" ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [https://etax.teda.th/etaxdocuments/draft\\_eTax\\_Invoice\\_PDFA3\\_Guideline\\_v0.1.1.zip](https://etax.teda.th/etaxdocuments/draft_eTax_Invoice_PDFA3_Guideline_v0.1.1.zip)
- ในการสร้างไฟล์ XML ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของโครงสร้างใบกำกับภาษี ได้ที่ระบบตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ทดสอบ) ที่ <https://validation-test.teda.th/> โดยสังเกตผลตรวจได้จาก
  - ผลการตรวจสอบ XML-Schema and Schematron : ผ่านกรณีที่ผลตรวจ แสดงเป็น "กรุณาตรวจสอบ" หรือ "ไม่ผ่าน" สามารถ download รายละเอียดของผลตรวจโครงสร้างใบกำกับภาษีได้จาก button "EXPORT EXCEL"
- ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้รับจากระบบทดสอบ ได้ที่ระบบตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ทดสอบ) ที่ <https://validation-test.teda.th/> โดยจะ **ไม่สามารถพิสูจน์** ใบกำกับที่ <https://validation.teda.th/> ซึ่งใช้สำหรับระบบจริงได้ เนื่องจาก Certificate ที่ใช้ เป็นคนละตัวกัน
- สามารถแนบไฟล์ PDF/A-3 ขนาดไม่เกิน 3MB ที่ต้องการทดสอบได้ 1 ไฟล์ต่อ 1 อีเมล เท่านั้น
- [วันเดือนปีที่ออกเอกสาร] จะต้องไม่เกิดก่อน 1 มี.ค. 2560 ซึ่งเป็นวันทำการวันแรกของระบบ ดังนั้น [วันเดือนปีที่ออกเอกสาร] ในช่อง bracket แรกของ email subject ต้องมากกว่าหรือเท่ากับ [01032560]